**порядок оформления Свидетельства**

Каждый участник ***не менее чем через 3 года его участия в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих (НИС), изъявивший желание получить целевой жилищный заем (ЦЖЗ), подает рапорт на имя командира воинской части***. Рапорт подлежит регистрации в установленном порядке.

Должностное лицо, ответственное за реализацию НИС в воинской части, на основании рапортов участников НИС, формирует ***сведения*** и направляет их в Финансово-экономический департамент МЧС России (далее – ФЭД).

ФЭД формирует сводные сведения по МЧС России и не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем получения сведений от должностного лица, ответственного за реализацию НИС в воинской части, представляет в ФГКУ «Росвоенипотека».

ФГКУ «Росвоенипотека» на основании сведений, полученных от ФЭД до окончания текущего месяца оформляет участнику НИС Свидетельство и в течение 3 рабочих дней с даты его подписания направляет в ФЭД.

Регистрирующий орган в течение одного месяца со дня поступления Свидетельства обеспечивает его доведение до участника НИС путем направления его через должностное лицо, ответственное за реализацию НИС в воинской части, участнику НИС.