**ПАМЯТКА**

часто встречающихся ошибок при оформлении учетного (жилищного) дела

1. **Рапорт с не полным пакетом документов** на рассмотрение жилищной комиссии не принимается.
2. **При увольнении** рапорт с пакетом документов представлять в жилищную комиссию до приказа об исключении из списков личного состава части.

Уволенный в/с не имеет права вставать на учет.

1. **Справки БТИ** представлять со всех мест жительства в/с и членов его семьи до 1998 г. о наличии (отсутствии) жилых помещений по всему населенному пункту или субъекту.

Не допускаются:

- справки БТИ о том, что в приватизации по конкретному адресу жилого помещения (объекта недвижимости) не участвовал;

- «данные паспорта гражданина в базе БТИ не числятся».

1. Если **меняли фамилию** в/с или члены семьи, то справки БТИ и ЕГРП предоставлять на все фамилии, которые были у гражданина.
2. Выписки **ЕГРП** представлять на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости:

- на служебное жилье – по г. Москве и Московской области;

- на социальное (постоянное) – по всем субъектам РФ.

1. Представлять копии **всех страниц паспорта**.
2. В/с, имеющие право встать на учет нуждающихся в жилом помещении обязательно представляют **справки о сдаче жилых помещений со всех мест службы**.